



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
197110, Санкт-Петербург, Петровский пр-т, д.10а тел. 235-18-76

### П Р И К А З

От 10.12.2013г  
«Об утверждении плана-графика введения  
ФГОС ДО»

№ 70 - ОД

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 10,11 и с целью доступности и качества дошкольного образования, введением ФГОС ДО, утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оптимизировать организационную работу по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ДО в ГБДОУ № 77 в соответствии с планом графиком.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о Рабочей группе по внедрению ФГОС ДО» (приложение 1);
3. Утвердить и ввести в действие план-график введения ФГОС ДО на период 2014-2016года в ГБДОУ № 77 (приложение 2);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 77

Э.В. Позднякова

**Положение**  
**о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования**

**1. Общие положения:**

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению ФГОС ДО (далее Рабочая группа) в ГБДОУ детский сад № 77 компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 64 Федерального закона РФ от 10 июля 2013г № 3266-1 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53 Трудового Кодекса Российской Федерации, проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, а также настоящим Положением.

Деятельность Рабочей группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства, организацию взаимопомощи в воспитании и обучении детей по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ;
- составление плана – графика по внедрению ФГОС ДО на 2014-2016г.
- Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов и специалистов по реализации введения новых ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы.**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО на всем периоде внедрения.
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО.
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения их компетентности;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке и внедрению ФГОС ДО через наглядную информацию;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности.**

- Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

- Рабочая группа является коллегиальным органом, в состав которой входят: Заведующий ГБДОУ, методист, и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы, осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу, участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня, в письменном виде высказывать особые мнения, ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Рабочей группы ведет председатель группы, либо его заместитель.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

#### **5. Права Рабочей группы.**

- Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать воспитателей и специалистов, не входящих в состав Рабочей группы для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана работы, плана-графика внедрения ФГОС ДО;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО
- компетентность принимаемых решений.

#### **7. Заключительные положения.**

Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.  
Срок действия настоящего Положения - 3 года.

## План-график

введения Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования на период 2014-2016 года  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 77 компенсирующего вида Петроградского района.

№ п/п	Направление деятельности	сроки реализации			ответственный
		2013-2014	2015	2016	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>					
1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	декабрь-январь			рабочая группа
2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	январь-март			методист
3	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	+	+	+	заведующий, методист
4	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты		до 30.12.2015	+	заведующий
5	Разработка на основе примерных образовательных программ проекта образовательной программы ГБДОУ	-	30.05.2015		заведующий, рабочая группа
6	обсуждение утверждение образовательной программы ГБДОУ			до 01.01.2016	заведующий, рабочая группа
7	приведение должностных инструкций работников ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС		+		
<b>Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
8	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО. Разработка положения о рабочей группе.	до 01.12.2013	-	-	заведующий, методист
9	Разработка и утверждение календарно-тематических планов	май	май	-	члены рабочей группы
10	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС на совещаниях, педагогических часах.	согласно годовому плану.			заведующий, методист
11	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС	май	май	-	заведующий, члены рабочей группы
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
12	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС	декабрь	-	-	ответственный по КПК
13	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - КПК - система внутреннего обучения	в течение всего периода			ответственный по КПК
14	Создание условий для прохождения КПК педагогического состава	в течение всего периода			ответственный по КПК
15	Создание творческих групп воспитателей по методическим	в течение всего периода			заведующий

	проблемам, связанным с введением ФГОС.				
<b>Информационное обеспечение введение ФГОС</b>					
16	Изучение информации на сайте Министерства образования РФ, на сайте КО СПб	в течение всего периода			заведующий, методист, рабочая группа
17	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, сайт и др.)	согласно годовому плану в течение всего периода			заведующий, методист, педагоги.
18	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС	август	август		заведующий, методист
<b>Финансово – экономическое обеспечение ФГОС</b>					
19	Определение объемов расходов на подготовку и переход ФГОС ДО	в течение всего периода			заведующий
20	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение всего периода			заведующий, методист, рабочая группа
21	Корректировка ПФХД		март	март	заведующий